

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE LICENÇA ZOOM MEETING
PROFESSIONAL**

- 1 – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
- 2 – PARECER GOVERNANÇA
- 3 – PARECER CONTABILIDADE
- 4 – PARECER DIRETORIA
- 5 – JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DE EMPRESA
- 6 – PARECER DE ABERTURA DE PROCESSO
- 7 – SOLICITAÇÃO DE NOTA DE RESERVA
- 8 – NOTA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA
- 9 – ENCAMINHAMENTO PARA PARECER JURÍDICO
- 10 – PARECER JURÍDICO
- 11 – ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
- 12 – DESPACHO AUTORIDADE COMPETENTE
- 13 – NOTA DE EMPENHO

PROCESSO COMPILADO

14 – ORDEM DE SERVIÇO

15 – RELATÓRIO FINAL

Nota: Este é um processo compilado, todos os documentos originais com as assinaturas digitais certificadas constam no sistema de protocolo do CRCSC.

PROCESSO COMPILADO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA	
Departamento Requisitante: DEPTO DE DESENV. PROFISSIONAL	
Responsável pela Demanda: RICARDO MINATTO TONETTO	Matrícula: 218
E-mail: desenvolvimento1@crcsc.org.br	Protocolo nº.: 2021/000029

1. Descrição detalhada do objeto / serviço:
<p>Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes</p> <p>A subscrição ZOOM meeting Professional da ferramenta deverá permitir as seguintes funcionalidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Voz e vídeo HD;2. Duração da reunião em grupo deve ser igual ou superior a 30 (trinta) horas;3. Personalização do ambiente e da URL;4. Utilizar o domínio de endereço de e-mail do CJF para adicionar usuários automaticamente;5. Painel de instrumentos do administrador/anfitrião para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados, como habilitar e desativar gravação, criptografia, chat e notificações;6. Extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião etc.);7. Suporte técnico remoto durante a vigência contratual;8. Permita gravação local da reunião nos formatos MP4 (vídeo), M4A (áudio) e txt (chat). Permita gravações na nuvem Zoom armazenam reuniões na nuvem Zoom, onde o arquivo pode ser baixado e/ou transmitido a partir de um navegador.;9. Transmissão ao vivo para público ilimitado no Facebook Live e YouTube;10. Reuniões individuais ilimitadas11. Reuniões em grupo ilimitadas12. Permita participar de uma reunião Zoom via teleconferência/audioconferência (usando um telefone tradicional).13. Permitir compartilhamento de desktop e aplicativo. Podendo optar por permitir que vários participantes compartilhem suas telas simultaneamente durante uma reunião.14. Permita a criação de salas simultâneas de vídeo que permitem dividir a reunião em até 50 sessões separadas.15. Permita utilizar plano de fundo virtual.

PROCESSO COMPILADO



PROCESSO COMPIADO

16. Tenha ID pessoal de reunião permitindo iniciar a reunião a qualquer momento ou agendá-la para uso futuro
17. Tenha chat que permita envio de textos, arquivos, capturas de tela, trechos de código, mensagens de voz e imagens para grupos. O texto pode ser formatado e os usuários também podem compartilhar GIFs e emojis.
18. Mostre se os participantes do bate-papo estão ativos no desktop ou em dispositivos móveis, ou ocupados em reuniões.
19. Permitir comunicação em áudio e vídeo entre todos os participantes na sala principal;
20. Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);
21. Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;
22. Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 49 (quarenta e nove) “rostos” simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento.
23. Controles do anfitrião
24. Coanotação em compartilhamento de tela
25. Controle remoto por teclado/mouse
26. Quadro branco
27. Criptografia TLS
28. Criptografia AES de 256 bits para conteúdo em tempo real
29. Sala de espera permitindo que o anfitrião controle quando um participante pode entrar na reunião. Como anfitrião da reunião, possa admitir os participantes um por um ou todos de uma só vez.
30. Permita escolher quem será colocado na sala de espera ou admitido automaticamente.
31. Anfitrião possa enviar mensagens para a sala de espera.
32. Personalizar a sala de espera.
33. Fixar várias pessoas podendo o anfitrião conceder a até 9 pessoas a capacidade de fixar vídeos para criar sua própria exibição personalizada. Assim, os vídeos fixados permanecem visíveis, independentemente de quem estiver falando.
34. Destacar várias pessoas podendo o anfitrião destacar até 9 vídeos de participantes de forma que todas as pessoas na reunião verão os vídeos destacados, independentemente de quem estiver falando.



- 35. API REST
- 36. Interoperabilidade com o Skype for Business (Lync).

2. Justificativa da necessidade da aquisição do material e/ou contratação de serviço:

Com fundamento na NBC PG 12 (R3) que regulamenta o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC), instituído pela Lei n.º 12.249/2010, que alterou o Decreto-Lei n.º 9.295/1946 para os profissionais da contabilidade; e visa também definir as ações que o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e os Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs) devem desenvolver para viabilizar, controlar e fiscalizar o seu cumprimento. O CRCSC executa projetos que visam promover a educação profissional continuada de seus profissionais registrados. A educação continuada é o ato de atualizar e aprimorar conhecimento, premissas básicas para atuação em qualquer mercado profissional.

Diante da Pandemia da COVID-19 - que acomete o mundo, o avanço tecnológico e a expansão da Educação à Distância no Brasil, o CRCSC está tendo que se reinventar diariamente e viu a necessidade de modernizar a realização de suas reuniões, eventos, cursos e palestras, por meio da utilização de uma ferramenta de Educação à Distância. Tal necessidade ficou prioritária a partir da proibição dos eventos presenciais, pois com a suspensão dos encontros presenciais, estes necessitam ser realizados virtualmente.

Desta forma o CRCSC necessita fazer uso de ferramentas que possibilitem atender a educação continuada de forma remota, para levar ao profissional da contabilidade, informações, conhecimento e atualização profissional. O investimento em Educação à Distância trará redução dos custos, diminuição das distâncias e aumento da produtividade, sendo uma solução prática para problemas de distância e logística. Desta forma a Educação à Distância atende aos princípios de economicidade e eficiência, devido alcançar uma imensa parcela dos profissionais de contabilidade de Santa Catarina, a custos operacionais baixos quando comparado a educação presencial.

O Zoom Profissional é um conceituado programa de vídeo/webconferência que está revolucionando a forma de se comunicar profissionalmente. Ele surgiu da necessidade do mercado corporativo de uma comunicação ágil, leve de baixo custo e multiplataforma. Com ele é possível criar reuniões seguras de até 100 participantes, não importa se os participantes estão no computador, smartphone, tablet ou só tem uma linha telefônica a disposição, todos participam com áudio e vídeo de qualidade. Suas principais vantagens são: realização de reuniões fáceis e rápidas para fazer sem se preocupar com os processos complexos; uma plataforma acessível de qualquer lugar do mundo com uma conexão à Internet; a possibilidade de realizar reuniões e palestras com vários convidados e simultaneamente; possível adicionar fundos personalizados; possibilidade de interagir de maneiras diferentes com seu público; uma interface fácil de dominar, com todas as opções necessárias para obter transmissões profissionais rapidamente e muito fácil de configurar, além de facilitar a realização de reuniões e eventos online, proporcionando aos mais de 21 mil profissionais da Contabilidade registrados no Conselho, conteúdo de qualidade.

PROCESSO COMPILADO



PROCESSO COMPILADO

Num mundo em constante e rápida transformação, atualizar seus conhecimentos é questão de sobrevivência no mercado. E se a busca por conhecimentos está em alta, o canal para isso daqui para frente será a educação à distância, cuja expansão está cada vez mais acelerada.

Diante do contexto apresentado, solicitamos a contratação do Licença "Zoom Profissional", devido a ferramenta fornecer todos os serviços supracitados, além de ter sido utilizado durante um ano por este Conselho no qual atendeu todas as necessidades e apresentou excelentes resultados.

3. Quantidade a ser adquirida / contratada:	
01 (uma) licença Zoom Profissional	
4. Local e previsão de data em que deve ser entregue o material e/ou iniciada a prestação dos serviços:	
A partir do dia 05/05/2021.	
5. Indicação dos responsáveis pela fiscalização do contrato:	
<u>Fiscal</u> Nome: RICARDO MINATTO TONETTO Matrícula: 218	<u>Fiscal substituto</u> Nome: LEANDRO PINHEIRO Matrícula: 235

Características complementares (opcional):

Marcas e/ou links de referência (opcional):

A juntada de orçamentos é obrigatória.

Florianópolis, 15 de abril de 2021

Solicitação de Orçamento

Leandro Pinheiro - CRCSC <desenvolvimento3@crcsc.org.br>

Ter, 13/04/2021 12:13

Para: william@wetalk.onmicrosoft.com <william@wetalk.onmicrosoft.com>

Prezados, boa tarde,

Solicitamos orçamento da licença anual descrita no quadro e especificada abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes*	1	
		TOTAL	

*Especificações abaixo

A licença deverá permitir as seguintes funcionalidades, requisitos para a contratação:

1) A subscrição ZOOM meeting Professional da ferramenta deverá permitir as seguintes funcionalidades:

1. Voz e vídeo HD;
2. Duração da reunião em grupo deve ser igual ou superior a 30 (trinta) horas;
3. Personalização do ambiente e da URL;
4. Utilizar o domínio de endereço de e-mail do CJF para adicionar usuários automaticamente;
5. Painel de instrumentos do administrador/anfitrião para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados, como habilitar e desativar gravação, criptografia, chat e notificações;
6. Extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião etc.);
7. Suporte técnico remoto durante a vigência contratual;
8. Permita gravação local da reunião nos formatos MP4 (vídeo), M4A (áudio) e txt (chat). Permita gravações na nuvem Zoom armazenam reuniões na nuvem Zoom, onde o arquivo pode ser baixado e/ou transmitido a partir de um navegador.;
9. Transmissão ao vivo para público ilimitado no Facebook Live e YouTube;
10. Reuniões individuais ilimitadas
11. Reuniões em grupo ilimitadas
12. Permita participar de uma reunião Zoom via teleconferência/audioconferência (usando um telefone tradicional).
13. Permitir compartilhamento de desktop e aplicativo. Podendo optar por permitir que vários participantes compartilhem suas telas simultaneamente durante uma reunião.
14. Permita a criação de salas simultâneas de vídeo que permitem dividir a reunião em até 50 sessões separadas.
15. Permita utilizar plano de fundo virtual.
16. Tenha ID pessoal de reunião permitindo iniciar a reunião a qualquer momento ou agendá-la para uso futuro
17. Tenha chat que permita envio de textos, arquivos, capturas de tela, trechos de código, mensagens de voz e imagens para grupos. O texto pode ser formatado e os usuários também podem compartilhar GIFs e emojis.
18. Mostre se os participantes do bate-papo estão ativos no desktop ou em dispositivos móveis, ou ocupados em reuniões.
19. Permitir comunicação em áudio e vídeo entre todos os participantes na sala principal;

20. Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);
21. Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;
22. Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 49 (quarenta e nove) “rostos” simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento.
23. Controles do anfitrião
24. Coanotação em compartilhamento de tela
25. Controle remoto por teclado/mouse
26. Quadro branco
27. Criptografia TLS
28. Criptografia AES de 256 bits para conteúdo em tempo real
29. Sala de espera permitindo que o anfitrião controle quando um participante pode entrar na reunião. Como anfitrião da reunião, possa admitir os participantes um por um ou todos de uma só vez.
30. Permita escolher quem será colocado na sala de espera ou admitido automaticamente.
31. Anfitrião possa enviar mensagens para a sala de espera.
32. Personalizar a sala de espera.
33. Fixar várias pessoas podendo o anfitrião conceder a até 9 pessoas a capacidade de fixar vídeos para criar sua própria exibição personalizada. Assim, os vídeos fixados permanecem visíveis, independentemente de quem estiver falando.
34. Destacar várias pessoas podendo o anfitrião destacar até 9 vídeos de participantes de forma que todas as pessoas na reunião verão os vídeos destacados, independentemente de quem estiver falando.
35. API REST
36. Interoperabilidade com o Skype for Business (Lync).

Aguardamos orçamento até 16 de abril de 2021.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



Leandro Pinheiro

Assessor de Projetos

Departamento de Desenvolvimento Profissional

+55 (48) 3027-7006

desenvolvimento3@crcsc.org.br | <http://www.crcsc.org.br>

Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710



PROCESSO COMPILADO

Videoconferência

Solução para sua mobilidade

Conheça nossa
solução.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA

- William Ricardo de Lima
- 41 3149-5100 | 41 99898-2325
- william@wetalkit.com.br
- 2021-3674 v2



Este documento foi assinado eletronicamente por LEANDRO PINHEIRO
Para verificar a validade das assinaturas acesse a Minha Central de Verificação em
<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidaAssEletronica.aspx?codigo=UFMY-P5YP-5ZR9-863U>



Comunicações
Unificadas



Networking



Serviços

PROCESSO COM LADO

A CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA

Ref.: **Videoconferência**

Expressamos nossos agradecimentos pela oportunidade que nos foi concedida.

Desta forma, temos a satisfação de apresentar nossa proposta que contempla o escopo detalhado do projeto, descrições técnicas e condições comerciais para o seu desenvolvimento. O objetivo do projeto é garantir um diferencial competitivo ao seu negócio e o retorno do investimento.

Certos de atender às necessidades de V.Sas., colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,
William Ricardo de Lima.

PROCESSO COMPILADO



ÍNDICE

1.	INSTITUCIONAL	4
2.	ITENS OFERTADOS	5
3.	ACEITAÇÃO DA PROPOSTA	5

PROCESSO COMPILADO



1. INSTITUCIONAL

A tecnologia da informação marcou uma grande revolução na maneira com que as empresas atuam no mercado e realizam seus negócios. A rotina dos funcionários passou por transformações significativas e a dinâmica das relações entre as companhias, clientes e fornecedores sofreram uma enorme mudança.

Nesse novo cenário que privilegia a eficiência e exige a velocidade das informações, é essencial que a sua empresa tenha à disposição ferramentas de altíssima qualidade para assegurar que as negociações e transações transcorram perfeitamente.

A Wetalk.it trabalha para que isso aconteça. Nosso objetivo é desenvolver um “ecossistema” de informação inovador, que possibilite que sua empresa esteja em contato com milhões de pessoas, em todos os lugares do mundo, através do Skype for Business e outras plataformas de Comunicações Unificadas. Tudo isso com a segurança de que a transmissão de dados aconteça de maneira estável, sem falhas, ruídos ou qualquer outro tipo de interferência que possa atrapalhar a comunicação.

E para tornar isso possível, reunimos em nosso portfólio de produtos, marcas homologadas de aparelhos telefônicos, headsets, videoconferência, speakers e gateways; sempre buscando oferecer maior liberdade para que você escolha a melhor forma de se comunicar, de acordo com o perfil da empresa. Mas independentemente da sua opção, você pode ter a certeza que estará escolhendo os melhores produtos do mercado, com as tecnologias mais avançadas disponíveis.

Para assegurar que a comunicação aconteça plenamente dentro da organização, prestamos consultoria e desenvolvemos projetos de infraestrutura de TI compostos por switches e rede wireless homologados pela Microsoft, além de ferramentas de análise de rede e aplicações com a missão de atestar o funcionamento de todo este ecossistema.

A Wetalk.it conta com profissionais experientes e capacitados que atuam com seriedade, competência e profissionalismo dentro da sua empresa. Mais do que oferecer serviços de sistema de informação, queremos ser uma grande parceira da sua empresa, buscando as melhores soluções para as demandas que surgirem. Estaremos sempre próximos para solucionar com eficiência qualquer imprevisto que possa acontecer.



Comunicações Unificadas

Ecossistema Skype for Business

- Gateways e SBC
- Headsets e Speakers
- Networking
- Telefones IP
- Videoconferência

Áudio & Videoconferência

- Sala de reuniões e dispositivos móveis
- Audioconferência



Networking

Wireless

- Controladoras Wireless
- Access Points
- Gerenciamento

Switches

- Switch Stackable
- Switch Modular
- Gerenciamento

Ferramenta para análise de redes e aplicações



Serviços

Survey wireless

Instalação e manutenção

Análise e troubleshooting de redes

Consultoria em projetos

PROCESSO COMPILADO



2. ITENS OFERTADOS

Licença Zoom - Valor anual Pré-pago				
Produto	Descrição	Qtyd	Valor Unit	Valor total
Zoom	Licença Profissional - Agendar reuniões com até 100 participantes via Smartphone/PC	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
TOTAL ANUAL: R\$				1.400,00

Dados de faturamento:

Wetalk Tecnologia da Informação Ltda
CNPJ: 23.880.630/0001-01

3. ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

O cliente **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA** aceita o conteúdo dessa proposta datada de 13/04/2021, através da assinatura abaixo de seu representante.

Observações:

- Número da proposta: 2021-3674 v2
- Vistar todas as vias
- Informar o CNPJ de faturamento
- Forma de pagamento: 30 DDF
- Validade da proposta: 30 dias
- Prazo de ativação: 2-4 dias

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA.

Ass.: _____

Cargo:

Data:

WETALK TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.

Ass.: _____

Cargo:

Data:

PROCESSO COMPILADO



Solicitação de Orçamento

Leandro Pinheiro - CRCSC <desenvolvimento3@crcsc.org.br>

Qui, 15/04/2021 14:17

Para: diego.santana@l3software.com.br <diego.santana@l3software.com.br>

Prezados, bom dia,

Solicitamos orçamento da licença anual descrita no quadro e especificada abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes*	1	
		TOTAL	

*Especificações abaixo

A licença deverá permitir as seguintes funcionalidades, requisitos para a contratação:

1) A subscrição ZOOM meeting Professional da ferramenta deverá permitir as seguintes funcionalidades:

1. Voz e vídeo HD;
2. Duração da reunião em grupo deve ser igual ou superior a 30 (trinta) horas;
3. Personalização do ambiente e da URL;
4. Utilizar o domínio de endereço de e-mail do CJF para adicionar usuários automaticamente;
5. Painel de instrumentos do administrador/anfitrião para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados, como habilitar e desativar gravação, criptografia, chat e notificações;
6. Extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião etc.);
7. Suporte técnico remoto durante a vigência contratual;
8. Permita gravação local da reunião nos formatos MP4 (vídeo), M4A (áudio) e txt (chat). Permita gravações na nuvem Zoom armazenam reuniões na nuvem Zoom, onde o arquivo pode ser baixado e/ou transmitido a partir de um navegador.;
9. Transmissão ao vivo para público ilimitado no Facebook Live e YouTube;
10. Reuniões individuais ilimitadas
11. Reuniões em grupo ilimitadas
12. Permita participar de uma reunião Zoom via teleconferência/audioconferência (usando um telefone tradicional).
13. Permitir compartilhamento de desktop e aplicativo. Podendo optar por permitir que vários participantes compartilhem suas telas simultaneamente durante uma reunião.
14. Permita a criação de salas simultâneas de vídeo que permitem dividir a reunião em até 50 sessões separadas.
15. Permita utilizar plano de fundo virtual.
16. Tenha ID pessoal de reunião permitindo iniciar a reunião a qualquer momento ou agendá-la para uso futuro
17. Tenha chat que permita envio de textos, arquivos, capturas de tela, trechos de código, mensagens de voz e imagens para grupos. O texto pode ser formatado e os usuários também podem compartilhar GIFs e emojis.
18. Mostre se os participantes do bate-papo estão ativos no desktop ou em dispositivos móveis, ou ocupados em reuniões.
19. Permitir comunicação em áudio e vídeo entre todos os participantes na sala principal;

20. Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);
21. Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;
22. Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 49 (quarenta e nove) “rostos” simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento.
23. Controles do anfitrião
24. Coanotação em compartilhamento de tela
25. Controle remoto por teclado/mouse
26. Quadro branco
27. Criptografia TLS
28. Criptografia AES de 256 bits para conteúdo em tempo real
29. Sala de espera permitindo que o anfitrião controle quando um participante pode entrar na reunião. Como anfitrião da reunião, possa admitir os participantes um por um ou todos de uma só vez.
30. Permita escolher quem será colocado na sala de espera ou admitido automaticamente.
31. Anfitrião possa enviar mensagens para a sala de espera.
32. Personalizar a sala de espera.
33. Fixar várias pessoas podendo o anfitrião conceder a até 9 pessoas a capacidade de fixar vídeos para criar sua própria exibição personalizada. Assim, os vídeos fixados permanecem visíveis, independentemente de quem estiver falando.
34. Destacar várias pessoas podendo o anfitrião destacar até 9 vídeos de participantes de forma que todas as pessoas na reunião verão os vídeos destacados, independentemente de quem estiver falando.
35. API REST
36. Interoperabilidade com o Skype for Business (Lync).

Aguardamos orçamento até 16 de abril de 2021.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



Leandro Pinheiro

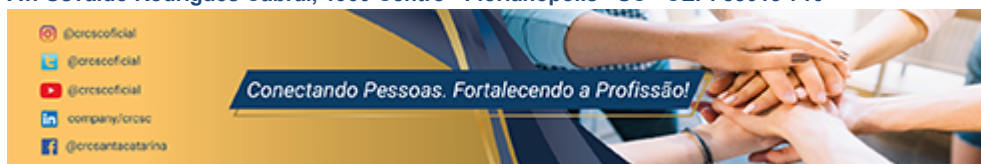
Assessor de Projetos

Departamento de Desenvolvimento Profissional

+55 (48) 3027-7006

desenvolvimento3@crcsc.org.br | <http://www.crcsc.org.br>

Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710





Proposta Comercial

São Bernardo do Campo, 15 de abril de 2021

Proposta N° L3_2021/0170

Cliente: CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA

Contato: Leandro Pinheiro

Telefone: (48) 99653-0010

E-mail: desenvolvimento3@crcsc.org.br

Segue nossa Proposta Comercial **N° L3_2021/0170**. Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessário.

ITEM	FABRICANTE	PRODUTO	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
01	Zoom	Zoom Meetings Pro – Anual – hospeda até 100 participantes, reuniões em grupo ilimitadas transmissão de mídia social 1 GB de gravação na nuvem (por licença)	Unidade	01	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00
TOTAL						R\$ 1.350,00

Observações:

Validade: 20 (Vinte) Dias.

Prazo de Entrega: 15 (Quinze) Dias Corridos. – **Frete:** CIF (Download)

Condição de Pagamento: 30 (trinta) DDL.

Garantia: 12 (doze) meses.

Nota Fiscal de Serviço: Código **1.05** – Licenciamento de Direito de Uso de Prog. de Computação.

Moeda e Impostos: Proposta em reais com todos os impostos inclusos.

Dados Bancários: BANCO DO BRASIL 001 – LUZ – **AG:** 442-1 – **CC:** 270.083-2

Indicação de Contato: DIEGO SANTANA – (11) 2598-6805 – diego.santana@l3software.com.br

L3 INFORMÁTICA LTDA – EPP

LUCAS RIBEIRO LOPES

SÓCIO – DIRETOR

CPF: 366.324.698-17

21.270.587/0001-29
L3 INFORMÁTICA LTDA-EPP
AV. GETÚLIO VARGAS, 126. ●
SALA 126 E 127 - 12º ANDAR
CEP: 09751-250 - BAETA NEVES
SÃO BERNARDO DO CAMPO - SP

Solicitação de Orçamento

Leandro Pinheiro - CRCSC <desenvolvimento3@crcsc.org.br>

Ter, 13/04/2021 12:16

Para: diegos@software.com.br <diegos@software.com.br>

Prezados, boa tarde,

Solicitamos orçamento da licença anual descrita no quadro e especificada abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
1	Licença de Subscrição Zoom Meeting Professional para até 100 participantes*	1	
		TOTAL	

*Especificações abaixo

A licença deverá permitir as seguintes funcionalidades, requisitos para a contratação:

1) A subscrição ZOOM meeting Professional da ferramenta deverá permitir as seguintes funcionalidades:

1. Voz e vídeo HD;
2. Duração da reunião em grupo deve ser igual ou superior a 30 (trinta) horas;
3. Personalização do ambiente e da URL;
4. Utilizar o domínio de endereço de e-mail do CJF para adicionar usuários automaticamente;
5. Painel de instrumentos do administrador/anfitrião para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados, como habilitar e desativar gravação, criptografia, chat e notificações;
6. Extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião etc.);
7. Suporte técnico remoto durante a vigência contratual;
8. Permita gravação local da reunião nos formatos MP4 (vídeo), M4A (áudio) e txt (chat). Permita gravações na nuvem Zoom armazenam reuniões na nuvem Zoom, onde o arquivo pode ser baixado e/ou transmitido a partir de um navegador.;
9. Transmissão ao vivo para público ilimitado no Facebook Live e YouTube;
10. Reuniões individuais ilimitadas
11. Reuniões em grupo ilimitadas
12. Permita participar de uma reunião Zoom via teleconferência/audioconferência (usando um telefone tradicional).
13. Permitir compartilhamento de desktop e aplicativo. Podendo optar por permitir que vários participantes compartilhem suas telas simultaneamente durante uma reunião.
14. Permita a criação de salas simultâneas de vídeo que permitem dividir a reunião em até 50 sessões separadas.
15. Permita utilizar plano de fundo virtual.
16. Tenha ID pessoal de reunião permitindo iniciar a reunião a qualquer momento ou agendá-la para uso futuro
17. Tenha chat que permita envio de textos, arquivos, capturas de tela, trechos de código, mensagens de voz e imagens para grupos. O texto pode ser formatado e os usuários também podem compartilhar GIFs e emojis.
18. Mostre se os participantes do bate-papo estão ativos no desktop ou em dispositivos móveis, ou ocupados em reuniões.
19. Permitir comunicação em áudio e vídeo entre todos os participantes na sala principal;

Este documento foi assinado eletronicamente por LEANDRO PINHEIRO

Para verificar a validade das assinaturas acesse a Minha Central de Verificação em

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidaAssEletronica.aspx?codigo=UFMY-P5YP-5ZR9-863U>

<https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADcyNDAwOGY5LTViOGItNGFINS1hZThhLWEwZDcxYTkyZTVjNgBGAaaaaaUpBnvt98SI%2Bx...> 1/2

PROCESSO COMPILADO

20. Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);
21. Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;
22. Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 49 (quarenta e nove) “rostos” simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento.
23. Controles do anfitrião
24. Coanotação em compartilhamento de tela
25. Controle remoto por teclado/mouse
26. Quadro branco
27. Criptografia TLS
28. Criptografia AES de 256 bits para conteúdo em tempo real
29. Sala de espera permitindo que o anfitrião controle quando um participante pode entrar na reunião. Como anfitrião da reunião, possa admitir os participantes um por um ou todos de uma só vez.
30. Permita escolher quem será colocado na sala de espera ou admitido automaticamente.
31. Anfitrião possa enviar mensagens para a sala de espera.
32. Personalizar a sala de espera.
33. Fixar várias pessoas podendo o anfitrião conceder a até 9 pessoas a capacidade de fixar vídeos para criar sua própria exibição personalizada. Assim, os vídeos fixados permanecem visíveis, independentemente de quem estiver falando.
34. Destacar várias pessoas podendo o anfitrião destacar até 9 vídeos de participantes de forma que todas as pessoas na reunião verão os vídeos destacados, independentemente de quem estiver falando.
35. API REST
36. Interoperabilidade com o Skype for Business (Lync).

Aguardamos orçamento até 16 de abril de 2021.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



Leandro Pinheiro

Assessor de Projetos

Departamento de Desenvolvimento Profissional

+55 (48) 3027-7006

desenvolvimento3@crcsc.org.br | <http://www.crcsc.org.br>

Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 Centro - Florianópolis - SC - CEP: 88015-710



PROCESSO COMPILADO



Proposta Comercial N° DS436205A

São Paulo, 13 de abril de 2021

Para: CRC SC

Att. Leandro Pinheiro
desenvolvimento3@crcsc.org.br
(48) 3027-7006

Segue abaixo a proposta comercial da Software.com.br Informatica Ltda para o fornecimento das seguintes licenças de software:

Item	Fabricante	Produto	Plataforma	Entrega	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	Zoom	Zoom Professional Anual- 1 Anfitrião	Windows	Download 10 dias	1	R\$1.350,00	R\$1.350,00
Total da Proposta:							R\$1.350,00

Observações

Natureza da Nota Fiscal e da Operação: Serviços – “1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação”

Forma de pagamento: Depósito

Prazo para pagamento: 30DDL

As condições de pagamento estão sujeitas a análise de crédito pelo financeiro da Software.com.br Informatica Ltda.

Atrasos no pagamento acordado nesta proposta acarretará multa de 2%, mais 1% de juros ao pro-rata mês.

Preço final em Reais com todos os impostos inclusos.

Proposta válida até 20/04/2021

Os Softwares contidos nesta proposta uma vez licenciados não são passíveis de cancelamento, salvo somente disposição em contrário do próprio fabricante.

A Software.com.br Informatica Ltda não se responsabiliza por eventuais atrasos decorrentes da falta de produtos em estoque, problemas de liberação aduaneira, atrasos do fabricante e/ou ainda por quaisquer outros eventos fora do controle da Software.com.br Informatica Ltda que acarretem o atraso na entrega.

Essa proposta contempla apenas o licenciamento dos produtos descritos. Quaisquer outros tipos de serviços tais como, e não se limitando a, treinamento, implantação ou consultoria devem ser objeto de proposta em separado.

DS - T

Atenciosamente

Diego dos Santos
diegos@software.com.br

Software.com.br Informatica Ltda

Avenida Francisco Matarazzo, 404 - Conj 102 Sala 01 São Paulo - BRASIL - 05001-000
Fone/Fax - (11) 3665-8550
CNPJ - 11.340.562/0001-09

PROCESSO COMPILADO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA

CNPJ: 11.340.562/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:13:16 do dia 15/04/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 12/10/2021.

Código de controle da certidão: **435A.C8B0.96B5.F529**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

PROCESSO COMPILADO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 11.340.562/0001-09
Certidão nº: 12701743/2021
Expedição: 15/04/2021, às 15:17:49
Validade: 11/10/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.340.562/0001-09**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 11.340.562/0001-09
Razão Social: SOFTWARE COM BR INFORMATICA LTDA
Endereço: AV DO ORATORIO 4881 FUNDOS / JARDIM GUAIRACA / SAO PAULO / SP /
03221-200

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 14/04/2021 a 13/05/2021

Certificação Número: 2021041400552212516548

Informação obtida em 15/04/2021 15:15:51

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

PROCESSO COMPILADO

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: UFMY-P5YP-5ZR9-863U

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ LEANDRO PINHEIRO (CPF 051.549.639-11) em 15/04/2021 17:25:43

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação acessando o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidaAssEletronica.aspx?codigo=UFMY-P5YP-5ZR9-863U>

PROCESSO COMPILADO



Parecer 012/21/GOV

Em 16 de abril de 2021.

De: Coordenador de Governança e Conformidade do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Para: Diretor Administrativo e de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Ref. DFD 2021/000029 – Renovação de Assinatura Zoom

Considerando prevista respectiva contratação nos Planos de Trabalho e Anual de Contratações 2021 (item 96), aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pelo valor estimado de **R\$ 18.900,00**;

Considerando inabilidade e impertinência do Departamento de Governança quanto as especificações técnicas da contratação;

Considerando necessária a renovação da respectiva contratação “Assinatura”, para manutenção da prestação de serviços que possibilite atender a educação continuada de forma remota, para levar ao profissional da contabilidade, informações, conhecimento e atualização profissional;

Considerando planejamento da contratação adequado as necessidades efetivas para o atingimento dos objetivos da Entidade;

Considerando realização de procedimento administrativo legal de contratação na administração pública;

Com propósito de agregar valor ao processo interno de contratações, apoiando assim a gestão do CRCSC.

Registramos **ACOLHIMENTO** da respectiva solicitação no que se refere a justificativa, motivação e disponibilidade orçamentária.

Contudo, devido a existência de software similar (Teams da Microsoft) no CRCSC, **RECOMENDA-SE** emissão de Parecer Técnico, caso não se tenha emitido, pelo Departamento de Tecnologia da Informação e/ou Departamento competente do CRCSC, quanto similaridade das contratações / objeto;

Ato contínuo, segue para análise e deliberação desta Diretoria.

MARTINHO NUNES SANTANA NETO:01581351992
Assinado de forma digital por MARTINHO NUNES SANTANA NETO:01581351992
Dados: 2021.04.16 15:27:28 -03'00'

Martinho Nunes Santana Neto
**Coordenador de Governança
e Conformidade do CRCSC**



ANEXOS

Ao Coordenador contábil-financeiro do CRCSC (Júnior), para conhecimento e considerações.

Empresa	Descrição	Qtyd	Valor
Wetalk Tecnologia da Informação Ltda	Zoom - Licença Profissional - Agendar reuniões com até 100 participantes via Smartphone/PC	01	R\$ 1.400,00
L3 Informática Ltda		01	R\$ 1.350,00
Software.com.br Informatica Ltda		01	R\$ 1.350,00
Valor médio			R\$ 1.366,66

Plano de Trabalho - 2021

5010 MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE) - ATIVO

Informações Orçamentárias

Conta	Descrição	Orçamento Inicial	Ajustes	Orçamento Atual	Reservado	Empenhado	Saldo Orçamento	Liquidado	%	A Liquidar
6.3.2.1.03.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	50.000,00	0,00	50.000,00	6.472,36	6.472,36	43.527,64	6.472,36	12,94	43.527,64

Microsoft Teams

Microsoft Teams é uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos no local de trabalho.

Wikipédia

Data de lançamento: 2017

Linguagens de programação: Electron, React, Angular, TypeScript

Zoom
Software

Traduzido do inglês - Zoom é um programa de software proprietário de videotelefonia desenvolvido pela Zoom Vídeo Communications. O plano gratuito oferece serviço de videoconferência que permite até 100 participantes simultâneos, com restrição de tempo de 40 minutos. Os usuários têm a opção de fazer upgrade assinando um plano pago.

Wikipédia (inglês)

Ver descrição original

Autor original: Eric Yuan

PROCESSO COMPILADO



**Informação da Contabilidade
Nº 010/2021**

Florianópolis, 16 de abril de 2021.

De: Coordenador Contábil-financeiro.

Para: Diretor Administrativo e de Infraestrutura

Ref. DFD - 2021/000029 – Aquisição Licença Zoom

Considerando o parecer do departamento de governança e conformidade,

Informamos que a respectiva contratação será classificada na conta orçamentária 6.3.2.1.05.01.002 - SOFTWARES, projeto 5010 do Plano de Trabalho do Exercício de 2021 e que há disponibilidade de recursos.

HERMELINDO JUNIOR
SOARES:04818955906

Assinado de forma digital por HERMELINDO JUNIOR
SOARES:04818955906
Dados: 2021.04.16 17:16:58 -03'00'

Hermelindo Júnior Soares
Coordenador do Departamento Contábil-financeiro

PROCESSO COMPILADO



Parecer 011/21/DIR

Em 20 de abril de 2021.

De: Diretor Administrativo e de Infraestrutura do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Para: Comissão Permanente de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Ref. DFD 2021/000029 – Aquisição de licenças de software para reuniões e eventos não presenciais.

Considerando documento de formalização da demanda (DFD) 2021/000029 de 16 de abril de 2021, elaborada pelo departamento de desenvolvimento profissional;

Considerando as justificativas da necessidade de contratação dos materiais/serviços expostos no documento de formalização da demanda (DFD) 2021/000029;

Considerando parecer 012/21 da coordenação do departamento de governança e conformidade do CRCSC exarado em 16 de abril de 2021, acolhendo a solicitação no que diz respeito à motivação, justificativa e disponibilidade orçamentária;

Considerando parecer 010/2021 da coordenação do departamento contábil-financeiro do CRCSC exarado em 16 de abril de 2021, ratificando a disponibilidade orçamentária.

Delibera:

Autorizar a abertura do processo, acatando a recomendação do parecer 012/2021 da coordenação do departamento de governança quanto à necessidade de solicitação de manifestação do departamento de tecnologia da informação.

Dê providências. Cientifiquem-se os interessados.

CLEBER DIAS:01456438913

Assinado de forma digital por CLEBER

DIAS:01456438913

Dados: 2021.04.20 09:21:07 -03'00'

Cleber Dias

Diretoria Administrativa e de Infraestrutura do CRCSC



JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DE EMPRESA

Das três propostas recebidas para a oferta do serviço Licença Profissional do Software Zoom, duas tiveram o menor valor. Diante disso, a empresa selecionada para oferecer o serviço foi a empresa que possui maior experiência e tempo de mercado, conforme apresentado nos websites de cada empresa:

L3 INFORMATICA LTDA **CNPJ: 21.270.587/0001-29**

“Fundada em 2014, a L3 Software surgiu da união entre 3 amigos, profissionais com grande expertise em software e tecnologia da informação, com a ideia de criar um atendimento único e exclusivo para fazer a diferença no mercado.”

Disponível em: <https://l3software.com.br/quem-somos/>

SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA **CNPJ: 11.340.562/0001-09**

“Fundada em 2007, a Targetware é referência em revenda de softwares para o mundo corporativo. Através de parcerias internacionais com fabricantes de primeira linha, a empresa traz para o Brasil e América Latina os melhores softwares para o mercado corporativo e indústrias de diferentes segmentos.”

Disponível em: <https://software.com.br/s/quem-somos>

Diante do exposto, a empresa selecionada para fornecer o serviço será a **SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA.**

Atenciosamente,

Leandro Pinheiro
Assessor de Projetos do Departamento de Desenvolvimento Profissional

PROCESSO COMPILADO

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CFLW-KUEK-VHQ7-5ZQ7

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ LEANDRO PINHEIRO (CPF 051.549.639-11) em 22/04/2021 17:05:18

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação
acessando o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidaAssEletronica.aspx?codigo=CFLW-KUEK-VHQ7-5ZQ7>

PROCESSO COMPILADO

Florianópolis, 23 de abril de 2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021

Objeto: AQUISIÇÃO DE LICENÇA ZOOM MEETING PROFESSIONAL

Conforme solicitação do Departamento de Desenvolvimento Profissional, analisada pelo Coordenador de Governança e Conformidade, tendo em vista o valor da contratação e todos os recursos que seriam dispendidos para execução de um processo licitatório, com intuito de salvaguardar os recursos humanos e financeiros desta casa, sugerimos a elaboração de Processo Administrativo de DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, que estabelece ser dispensável a licitação para outros serviços e compras, que não sejam obras e serviços de engenharia, de valor até 10% (dez por cento) do previsto na alínea "a", inciso II do art. 23 da mesma lei, valor este estabelecido em R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), para a aquisição em questão.

Inicialmente, cabe registrar, que a análise de oportunidade e conveniência da aquisição, conforme manual estabelecido, é do setor de governança em conjunto com as diretorias, cabendo, portanto, a comissão de licitação, o enquadramento e instrução legal do processo.

Cumprir observar a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

O Setor solicitante encaminhou pesquisa de preço que se enquadra no inciso IV, art. 5º, da IN MPDG 73/2020, atendendo, concomitantemente, ao § 2º da supracitada IN, motivo pelo qual considera-se apta a referida pesquisa.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

(...)

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

(...)

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

PROCESSO COMPILADO



II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- c) endereço e telefone de contato; e
- d) data de emissão.

Ainda, os orçamentos possuem as mesmas especificações e seus valores são relativamente equivalentes, no entanto, duas empresas apresentaram o mesmo valor, sendo ele o menor orçado. A Administração optou, conforme justificado pelo setor demandante, por contratar a empresa SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA, que possui maior experiência e tempo de mercado, bem como Regularidade Fiscal.

Assim, certifico, para os devidos fins que se fizerem necessários, que nesta data autuei o presente Processo de Dispensa de Licitação nº 08/2021, conforme autorização do Diretor de Administração e Infraestrutura do CRCSC.

PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 23/04/2021 15:46:04

PROCESSO COMPILADO

Da: Comissão Permanente de Licitação
Para: Departamento de Infraestrutura

PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021

Favor realizar reserva orçamentária para atender solicitação do Departamento de Desenvolvimento Profissional, devidamente autorizada pela Diretoria de Administração e Infraestrutura do CRCSC e conforme objeto e mapa de preços.

COMPARATIVO DE PREÇOS			
AQUISIÇÃO DE LICENÇA ZOOM MEETING PROFESSIONAL			
PRESTADOR	VALOR TOTAL (ANUAL)	REGULARIDADE FISCAL	CLASSIFICAÇÃO
SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA	R\$ 1.350,00	REGULAR	1º
L3 SOFTWARE	R\$ 1.350,00	NÃO CONSULTADA	2º
WETALK	R\$ 1.400,00	NÃO CONSULTADA	3º

Vencedor: SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA

Florianópolis, 23 de abril de 2021

PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 23/04/2021 15:56:11

PROCESSO COMPILADO

Número da Reserva	Ano do Exercício	Data da Reserva	Processo
188	2021	23.04.2021	PA10DL09/21

Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	5010-MODERNIZAÇÃO DO	-

Histórico da Reserva	Valor Total da Reserva
DESPESA COM CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE SUBSCRIÇÃO ZOOM MEETING PROFISSIONAL PARA ATÉ 100 PARTICIPANTES - PARA UTILIZAÇÃO DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.	1.350,00

Valor por Extenso
Um Mil, Trezentos e Cinquenta Reais

Dotação Atualizada	Reservas Acumuladas	Valor desta Reserva	Saldo Atual
50.000,00	6.472,36	1.350,00	42.177,64

, 23 de Abril de 2021

RUBIA ALBERS MAGALHÃES
Presidente do CRCSC

CLEBER DIAS
Diretor Adm e de Infraestrutura do CRCSC

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador CRCSC 033374/O



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: YP5Y-P5ZQ-63VG-P4WJ

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília):

- ✓ HERMELINDO JUNIOR SOARES (CPF 048.189.559-06) em 23/04/2021 17:16
- ✓ CLEBER DIAS (CPF 014.564.389-13) em 23/04/2021 17:28
- ✓ RUBIA ALBERS MAGALHAES (CPF 503.471.369-15) em 27/04/2021 09:14

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação em https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidarDocumento_Codigo.aspx e informe o código acima ou acesse o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidarDocumentoExterno.aspx?codigo=YP5Y-P5ZQ-63VG-P4WJ>



PORTARIA CRCSC N.º 012, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

Estabelece os integrantes da Comissão de Licitações do CRCSC para o ano de 2021.

A **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os empregados Pamela Duart Araújo Parizotto, matrícula 307, Jhonatan Alberto Costa, matrícula 254 Thayse Gonçalves Medeiros, matrícula 301, sob a Presidência da primeira, para compor a Comissão de Licitações do CRCSC.

Art. 2º Na ausência da Presidente da Comissão, Jhonatan Alberto Costa, matrícula 254, assumirá as funções de Presidente da Comissão de Licitação.

Art. 3º Designar os funcionários Eduardo Santos Oliveira, matrícula 282 e Leandro Pinheiro, matrícula 235, como suplentes.

Art. 4º Os trabalhos realizados em sessão serão secretariados por um dos membros da Comissão, designado pelo Presidente.

Art. 5º Compete à Comissão a habilitação preliminar, a inscrição em registro cadastral, a sua alteração ou cancelamento, o processamento e julgamento das propostas.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor a partir desta data, com efeitos desde 01 de janeiro de 2021 e vigência até 31 de dezembro de 2021, podendo ser alterada ou revogada a qualquer tempo, pela Presidente do CRCSC, conforme conveniência administrativa.

Art. 7º Ficam revogadas as Portarias que tratem do assunto de forma contrária.

Dê-se ciência aos interessados e cumpra-se.

[assinado digitalmente]
Contadora **Rúbia Albers Magalhães**
Presidente



PORTARIA CRCSC Nº 079, DE 06 DE JULHO DE 2020.

Estabelece limites e instâncias de governança para a contratação e pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando que à entidade compete estruturar-se internamente no sentido de melhor atender às finalidades para as quais foi criada;

Considerando o disposto no artigo 38 da Lei 8.666/93 e o art. 12 da Lei n.º 9.784/99;

Considerando as atribuições do Presidente em autorizar os pagamentos, movimentar contas bancárias, assinar cheques e demais documentos de crédito emitidos pelo CRCSC, juntamente com o Diretor ou outro que o substitua, designado por ato próprio, bem como em delegar competências e atribuições, definindo e estabelecendo a corresponsabilidade de gestão, fixadas no Regimento Interno do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina;

Considerando a necessidade de padronizar procedimentos e fixar limites e instâncias de governança para autorizar a contratação e pagamento de bens e serviços, bem como autorizar a realização de despesas com diárias e passagens no Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer os limites e instâncias de governança para aprovação de atos que geram despesas com a contratação e/ou pagamento de bens e serviços e a realização de despesas com diárias e passagens no Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Art. 2º Fica delegada a competência para autorizar os seguintes atos:

DESPESA	VALOR	RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL SUBSTITUTO
Aprovar o Termo de Referência / Projeto Básico	Qualquer Valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Autorizar o Pedido de Contratação nos casos de registro de preços	Qualquer Valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças



Autorizar o termo de abertura de processo de licitação para contratação de bens e serviços	Até R\$ 17.600,00	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
	Acima de R\$ 17.600,00	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Ratificar a dispensa de licitação (incisos I e II do art. 24 da Lei 8666/93)	Até R\$ 17.600,00 para Serviços e Compras e até R\$ 33.000,00 para Obras e Serviços de Engenharia	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Ratificar a dispensa de licitação (demais situações do art. 24 da Lei 8666/93)	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Ratificar a inexigibilidade de licitação	Até R\$ 17.600,00	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
	Acima de R\$ 17.600,00	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Homologar/revogar/anular licitações	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças. Em sua ausência, Diretor designado pelo Presidente do CRCSC
Decidir recurso administrativo das licitações			
Ratificar adesão à Ata de Registro de Preços	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Assinar contratos de aprendizagem e termos de estágio	Qualquer valor	Vice-presidente de Administração e Finanças	Diretor de Administração e Infraestrutura ou Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Assinar contratos administrativos ou a prorrogação e rescisão de contratos em vigor e Atas de Registro de Preços	Até R\$ 17.600,00	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
	De R\$ 17.600,00 Até R\$ 1.430.000,00	Vice-presidente de Administração e Finanças	Vice-presidente Institucional e de Relação com os Profissionais
	Acima de R\$ 1.430.000,00	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Aprovar o Pedido de Renovação Contratual	Até R\$ 17.600,00	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional

PROCESSO COMPILADO



	Acima de R\$ 17.600,00	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Autorizar a concessão de diárias e passagens em viagens	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Autorizar o pagamento por meio do formulário Ordem de Pagamento	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Autorizar a remessa de recurso para o exterior	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Autorizar a ordem de débito no sistema bancário	Qualquer valor	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
		Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Autorizar as Notas de Reservas	Qualquer valor	Presidente do CRCSC, Diretor de Administração e Infraestrutura e o Coordenador Contábil-financeiro	Vice-presidente de Administração e Finanças, Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento Contábil-Financeiro.
Assinar Notas de Empenho	Qualquer valor	Presidente do CRCSC, Diretor de Administração e Infraestrutura e Coordenador do Departamento Contábil-Financeiro	Vice-presidente de Administração e Finanças, Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento Contábil-Financeiro.
Autorizar remanejamento orçamentário entre projetos	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com a Profissional
Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas	Qualquer valor	Presidente do CRCSC, Diretor de Administração e Infraestrutura e Coordenador do Departamento Contábil-Financeiro	Vice-presidente de Administração e Finanças, Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento Contábil-Financeiro
Aprovar a folha de pagamentos dos funcionários	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura e Coordenador Contábil-financeiro	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional e Contador do Departamento

PROCESSO COMPILADO



			Contábil-financeiro
Margem Consignável dos Funcionários	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Aprovação suprimento de fundos	Valor limite por suprimento estabelecido em Portaria	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Notificação extrajudicial	-	Presidente do CRCSC	Vice-presidente de Administração e Finanças
Atestado de Capacidade Técnica	Qualquer valor	Diretor de Administração e Infraestrutura	Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional
Assinar os ofícios aos interessados em processos administrativos de Fiscalização que solicitarem sustentação, a fim de cientificá-los da data e horário das sessões de julgamento e demais providências	-	Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina e, na ausência	Coordenador(a) de Fiscalização
Analisar as demonstrações contábeis das empresas licitantes	Qualquer valor	Coordenador(a) de Fiscalização	Contador(a) da Fiscalização ou dos demais departamentos, exceto os lotados na Coordenadoria de Governança e Conformidade

Art. 3º Em todos os documentos que dão suporte a despesa deve constar, obrigatoriamente, junto da assinatura, a data e a identificação da pessoa (nome e cargo) que está autorizando.

Art. 4º O presidente, Vice-presidente ou funcionário não pode aprovar as despesas emitidas em seu nome.

PROCESSO COMPILADO



Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, e terá sua validade até dia 31/12/2021.

Art. 6º Fica revogada a Portaria CRCSC n.º 087, de 09 de agosto de 2019.

RUBIA ALBERS

MAGALHAES:50347136915

Assinado de forma digital por RUBIA

ALBERS MAGALHAES:50347136915

Dados: 2020.07.06 18:36:52 -03'00'

Contadora **Rúbia Albers Magalhães**
Presidente

PROCESSO COMPILADO



Da: Comissão Permanente de Licitação
Para: Depto. Jurídico CRCSC

PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021

Assunto: Parecer Jurídico.

Senhora Assessora Jurídica,

Encaminhamos o Processo Administrativo 10/2021, tipo Dispensa de Licitação Nº 08/2021, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE LICENÇA ZOOM MEETING PROFESSIONAL**, a fim de que seja emitido o competente parecer sobre o referido processo, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei 8666/93.

Atenciosamente,

PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 27/04/2021 14:30:13

PROCESSO COMPILADO



Florianópolis, 28 de abril de 2021.

De: Depto. Jurídico CRCSC

Para: Comissão Permanente de Licitações

Parecer Jurídico n. 12/2021

REF.: Processo Administrativo 10/2021

Dispensa de Licitação Nº 08/2021

Esta Assessoria Jurídica foi solicitada a emitir parecer relativo ao processo em epígrafe, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei n. 8.666/1993.

O processo licitatório de dispensa em exame tem por objeto a aquisição de licença “Zoom Meeting Professional”, conforme solicitação e informações que instruem o presente.

Constam dos autos, além de outros documentos necessários:

- o documento de formalização da demanda (DFD n. 2021/000029), apontando a justificativa da necessidade da aquisição;
- orçamentos e parecer de justificativa de escolha da empresa que possui maior experiência e tempo no mercado;
- certidões de regularidade da empresa escolhida;
- Parecer da Coordenação de



Governança e Conformidade, acolhendo a solicitação no que tange à motivação, à justificativa, bem como à disponibilidade orçamentária; contudo, recomendando a formulação de parecer técnico quanto à similaridade das contratações, tendo em vista a utilização por esta Casa de software similar (Teams da Microsoft);

- Parecer do Diretor Administrativo e de Infraestrutura, autorizando a demanda e acatando a recomendação acima;
- Manifestação da Presidente da Comissão Permanente de Licitações, indicando a pertinência da dispensa, nos termos do art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, observando, ainda, que a pesquisa de preços foi realizada nos ditames da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, editada pelo Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;
- Nota de reserva orçamentária;
- Portaria CRCSC nº 012, de 12/01/2021, nomeando a comissão de licitações;
- Portaria CRCSC nº 079, de 06/07/2020, estabelecendo os limites e instâncias de governança para a contratação e pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Importante salientar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus aspectos jurídico-formais, excluídos, portanto, aqueles de natureza técnica e aqueles relativos à finalidade do ato (correspondência entre a pretensão da Administração e o



interesse público primário ou secundário). A premissa pressuposta aqui é a de que a autoridade competente age em adequação às necessidades da Administração e às atribuições conferidas legalmente a este ente autárquico. Ou seja, cabe a este departamento consultivo opinar **EXCLUSIVAMENTE** sobre a forma de contratação a ser utilizada pela Administração. Foge ao escopo deste parecer questões relativas à finalidade do ato administrativo, em favor do qual há presunção de legitimidade/legalidade.

Sabe-se que as aquisições e contratações públicas se submetem ao disposto no comando constitucional previsto no art. 37, inciso XXI, o qual enuncia a regra geral do dever de licitar, contudo traz, logo em seu início, a exceção “ressalvados os casos especificados na legislação”.

Nesse diapasão, no que tange à dispensa da licitação, objeto do presente processo administrativo, de acordo com a análise dos documentos que o instruem, verifica-se que o valor do negócio contratado é inferior ao limite estabelecido no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, permitindo, com efeito, sua escolha pautada nos princípios da economicidade e celeridade.

Por pertinente, pontua-se que, no que tange à forma de contratação, nos termos do que preconiza o Caput do art. 62 da Lei n. 8.666/93¹, esta assessoria não vislumbra óbice quanto à substituição do termo de contrato por nota de empenho de despesa.

Por fim, sugere-se, a fim de garantir a observância do interesse público com a melhor utilização dos recursos desta Casa, inicialmente, seja levada a efeito a recomendação formulada pelo Coordenador do Departamento de Governança e Conformidade, no sentido de que sejam os presentes autos administrativos encaminhados ao Departamento de Informática para parecer técnico quanto à eventual possibilidade de similaridade de contratações, tendo em vista a utilização da ferramenta Teams da

¹ Art. 62. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.



Microsoft, por este Regional.

Do exposto, caso observada a sugestão acima, o processo em análise é de ser aprovado pelo Departamento Jurídico.

É o parecer.

ROBERTA Assinado de forma digital por ROBERTA GERMANI
GERMANI Dados: 2021.04.28 11:01:30 -03'00'

Roberta Germani
Advogada CRCSC
OAB/SC 55.847

PROCESSO COMPILADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Objeto: AQUISIÇÃO DE LICENÇA ZOOM MEETING PROFESSIONAL

Preço total: R\$ 1.350,00

Fundamentação: art. 24, inciso II.

Conforme autorização para abertura do processo do Diretor de Administração e Infraestrutura do CRCSC e de conformidade com o Parecer Jurídico, a comissão permanente de licitação concluí que a contratação dos serviços possui fundamentação legal, assim, fica DISPENSADA A LICITAÇÃO E ADJUDICADO o objeto do presente certame para SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA - CNPJ: 11.340.562/0001-09.

Critérios de Publicidade do Ato:

Publicação ratificação (DOU): Desobrigado conforme Art. 26 da Lei 8666/93.

Publicação do contrato (DOU): Não se aplica.

Publicação site institucional: Conforme art. 16 da lei 8666/93.

Submeto a autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

PÂMELA DUART ARAÚJO PARIZOTTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 28/04/2021 14:17:57

PROCESSO COMPILADO



PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021

DESPACHO

Ratifico o ato da Comissão Permanente de Licitação, que dispensou licitação com fundamento no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, para a contratação da SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA - CNPJ: 11.340.562/0001-09, no valor de R\$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais), para atender ao Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

CLEBER DIAS

Diretor de Administração e Infraestrutura do CRCSC

PROCESSO COMPILOADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ CLEBER DIAS (CPF XXX.564.389-XX) em 28/04/2021 14:44:03

PROCESSO COMPILADO

Nº Empenho	Data do Empenho	Tipo do Empenho	Processo	Nº. Reserva	Exercício
188	28.04.2021	ORDINARIO	PA10DL09/21	188	2021

Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	5010 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA	-

Número do Evento	Descrição do Evento
1475	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE

Dados da Modalidade (Fundamentação Legal)			
Modalidade	Complemento	Número	Núm. Controle
Dispensa de Licitação			0

Favorecido			
Nome : SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA		CNPJ / CPF : 11.340.562/0001-09	
Endereço : AV FRANCISCO MATARAZZO		Bairro : AGUA BRANCA	
CEP :	Cidade : SÃO PAULO	UF : SP	
Banco :	Agência :	Conta :	

Histórico do Empenho	Qtde Parcelas	Valor Unitário	Valor Total Empenhado
DESPESA COM CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE SUBSCRIÇÃO ZOOM MEETING PROFISSIONAL PARA ATÉ 100 PARTICIPANTES - PARA UTILIZAÇÃO DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.	1	1.350,00	1.350,00

Valor por Extenso
Um Mil, Trezentos e Cinquenta Reais

Dotação Orçamentária	Empenhos Acumulados	Valor deste Empenho	Saldo Atual
50.000,00	6.472,36	1.350,00	42.177,64

, 28 de Abril de 2021

RUBIA ALBERS MAGALHÃES
Presidente do CRCSC

CLEBER DIAS
Diretor Adm e de Infraestrutura do CRCSC

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador CRCSC 033374/O



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: KVGP-4WKV-GN3V-GN3V

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília):

- ✓ HERMELINDO JUNIOR SOARES (CPF 048.189.559-06) em 28/04/2021 15:44
- ✓ CLEBER DIAS (CPF 014.564.389-13) em 28/04/2021 16:10
- ✓ RUBIA ALBERS MAGALHAES (CPF 503.471.369-15) em 29/04/2021 10:23

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Minha Central de Verificação em https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidarDocumento_Codigo.aspx e informe o código acima ou acesse o link abaixo:

<https://cadastro2.crcsc.org.br/spw/assinaturadigital/ValidarDocumentoExterno.aspx?codigo=KVGP-4WKV-GN3V-GN3V>



ORDEM DE SERVIÇO

Referente à contratação de Zoom Professional Anual- Windows 1 Anfitrião

1. REFERÊNCIA 1.1. Processo Administrativo nº: 10/2021.
- 1.2. Dispensa de Licitação nº: 08/2021.
- 1.3. Empenho: 188
- 1.4. Valor do Contrato/Empenho: R\$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais).
- 1.5. Contratada: SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA.
- 1.6. Prazo Contratado: 12 meses.
- 1.7. Prazo de Execução: 12 meses.
- 1.8. Data de início da execução: a partir da entrega da Licença.
- 1.9. Data de conclusão: 12 meses a partir da data da execução.
- 1.10. Data Base: Não se aplica.
- 1.11. Fiscal de contrato: Leandro Pinheiro.
- 1.12. Gestor do Contrato: Jhonatan Alberto Costa.

Pela presente Ordem de Serviços, autorizamos a SOFTWARE.COM.BR INFORMATICA LTDA a iniciar os serviços, objeto do Empenho acima epigrafado, celebrado entre o CRCSC e a empresa acima.

PROCESSO COMPILADO

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

✓ PAMELA DUART ARAUJO PARIZOTTO (CPF XXX.151.929-XX) em 29/04/2021 11:46:31

PROCESSO COMPILADO



Relatório final de Processo

Prezado Senhor,
Leandro Pinheiro,

Informamos que sua solicitação de compras, protocolo 2021/000029, foi aprovada, momento em que encaminhamos orientações para execução, fiscalização, e pagamento da contratação;

Encaminhamos junto a esse documento a ordem de serviço, documento que deve ser encaminhado à contratada para início dos trabalhos.

Apesar de não ter contrato e conseqüentemente não ser exarada a portaria de nomeação de fiscal de contrato, fica o Sr. Leandro Pinheiro responsável por fiscalizar, receber e atestar os serviços solicitados.

O pagamento deve ser realizado pelo portal de assinatura digital, conforme manual de gestão e fiscalização vigente.

Colocamo-nos à disposição:

PROCESSO COMPILADO