

**Prezados(as) srs(as). representantes das entidades contábeis,**

I. Conforme acordado na reunião realizada no dia 22 de setembro pelo grupo de trabalho composto por representantes do corpo de bombeiros e por representantes de diferentes entidades contábeis de SC, informo que foi elaborado um formulário online para que seja solicitada a migração de registros de endereços (RE). Esta nova ferramenta tem a finalidade de agilizar e padronizar o processo de migração de informações do sistema antigo (SIGAT) para o e-SCI. Diante disso, segue abaixo o guia orientativo para acessar o formulário:

a. Ao acessar o página do CBMSC, clicar no botão e-SCI, conforme destacado em vermelho na imagem abaixo:



**CIDADÃO**  
Conheça nossos aplicativos, projetos sociais, cursos ofertados à população e saiba como se tornar um bombeiro militar, bombeiro comunitário ou guarda-vidas civil.

**SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO**  
Solicitação de funcionamento ("alvará"), habite-se, análise de projetos, autos de fiscalização e de infração, verificação da veracidade de atestados ou consulta de instruções normativas.

**ENDEREÇOS E CONTATOS**  
Encontre os endereços e contatos de nossos quartéis, comando-geral, diretorias, centro de ensino, etc.

b. Na tela seguinte, selecione "Análise de projeto" ou "Habite-se" (destacado em roxo na imagem abaixo). Mesmo que o processo seja de migração de atestado de vistoria de funcionamento (ou de edificação em regularização), neste momento, não deve ser selecionado o botão de "Solicitação ou renovação vistorias" pois, nos casos das cidades da região litorânea essa opção irá direcionar o usuário para o sistema antigo.




c. Acessar o sistema e-SCI na opção de Acesso do Cliente. Caso não tenha cadastro ainda, deve selecionar “Primeiro Acesso!”, conforme imagem abaixo:



d. Na tela inicial do e-SCI foi incluído uma opção (destacada em vermelho na figura abaixo) que dá acesso direto ao formulário de requisição de migração:

ÁREA DO CLIENTE

 <p><b>ANÁLISE DE PPCI OU RPCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Solicitação de análise de PPCI</li> <li>▶ Solicitação de emissão de RPCI</li> <li>▶ Solicitação de emissão de RPCI Simples</li> </ul>	 <p><b>VISTORIA PARA HABITE-SE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nova solicitação</li> <li>▶ Retorno de vistoria</li> </ul>	 <p><b>FUNCIONAMENTO / MINHAS EMPRESAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Solicitação de FUNCIONAMENTO</li> <li>▶ Retorno de vistoria indeferida</li> <li>▶ Renovação de funcionamento anual</li> <li>▶ Acompanhamento de protocolo(s)</li> <li>▶ Empresas</li> </ul>	 <p><b>MINHAS EDIFICAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nova solicitação</li> <li>▶ Retorno de PPCI</li> <li>▶ Retorno de vistoria</li> <li>▶ Acompanhamento de protocolo</li> </ul>
 <p><b>ORIENTAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Orientações gerais</li> <li>▶ Orientações de regularização</li> <li>▶ Orientações de análise de PPCI digital</li> </ul>	 <p><b>MEUS AUTOS DE FISCALIZAÇÃO E DE INFRAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Autos de fiscalização e conferência de prazo</li> <li>▶ Autos de infração e conferência</li> <li>▶ Recursos infracionais</li> </ul>	 <p><b>MEUS DADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Dados profissionais</li> <li>▶ Contatos</li> <li>▶ Endereço</li> <li>▶ E-mail de recuperação</li> <li>▶ Minhas preferências</li> </ul>	 <p><b>MIGRAR REGISTRO DE ENDEREÇO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cadastro de RE do sistema antigo</li> </ul>

e. A tela seguinte já é o próprio formulário (que já vem pré-preenchido e com as orientações necessárias). Ao finalizar a edição, basta clicar no botão verde “+ Abrir solicitação” e pronto! Duas opções de preenchimento foram disponibilizadas, “A)” e “B)”. Na opção “**A)**”, refere-se aos casos em que o cliente possua dados da empresa que ocupa a edificação como um todo, a exemplo do condomínio, da administração do condomínio, etc. Já a opção “**B)**” somente deve ser preenchida nos casos em que o outro item não seja atendido, e refere-se a casos em que o usuário somente tenha dados referente a uma área específica dentro da edificação, a exemplo de lojas dentro de uma galeria comercial.

[Ver Meus Saus](#)
[+ Nova Solicitação](#)

---

SAU

**Filtro por cidade**

Município

**Assunto \*** **Resumo \***

Migração RE SIGAT

**Mensagem \***

A) PROCESSO DE MIGRAÇÃO DE RE SIGAT PARA E-SCI:

As perguntas abaixo (enumeradas de 1 até 7) serão utilizadas para que o bombeiro militar possa realizar a migração do RE (registro de endereço) e bem como o atestado de vistoria para funcionamento (ou de edificação em regularização) para empresas que ocupem ou que sejam responsáveis pelo bloco/edificação como um todo.

1 - Qual é o nome da empresa responsável pela edificação TOTAL (exemplo: condomínio, administradora, dono do imóvel, síndico, empresa que ocupa todo o bloco)?

2 - Informe o CNPJ ou CPF do responsável:

3 - Telefone móvel do responsável pela edificação TOTAL

4 - E-mail do responsável pela edificação TOTAL

5 - Endereço:

6 - Número do RE ou protocolo de funcionamento do SIGAT (se tiver)

7 - Contato da contabilidade em caso de dúvidas no cadastro

B) PROCESSO DE MIGRAÇÃO DE EMPRESA SIGAT PARA E-SCI.

ADICIONAR NOVO ANEXO

Nº DOC.	IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DO ARQUIVO	NOME ORIGINAL DO ARQUIVO	ENVIADO	EXCLUIR	ABRIR
NENHUM ARQUIVO CARREGADO ANTERIORMENTE					

[Buscar Arquivos](#)

[+ Abrir solicitação](#)

II. Há que se destacar que todo o efetivo do CBMSC já foi orientado acerca desse processo e bem como a celeridade nas respostas será monitorada diariamente por esta diretoria de segurança contra incêndio e pânico;

III. Por fim, solicitamos que esta informação seja amplamente divulgada para todos os representantes contábeis e que sugestões e críticas sejam centralizadas nos representantes de diferentes entidades contábeis e que fazem parte do grupo de trabalho citado no item "1". Na reunião do dia 29/Out faremos uma avaliação da situação com o feedback de todos.